

## **Javaslatok megfogalmazása az intézményi szabályozó dokumentumokban, a minőségfejlesztési tervvel összhangban**

Az Erasmus és a GINOP program célkitűzéseivel(lásd: *A tanév céljai*), az Erasmus program keretében átvett jó gyakorlatok beépülésével, az intézményfejlesztés támogatásával összhangban a következő területeken várható változás, a Pedagógiai programra az alábbi módosító javaslatokat tesszük.

- általánossá kell válnia a megváltozott tanárszerepnek, amely szerint a tanár elsősorban facilitátor, fejlődnie kell a tanárok közötti együttműködésnek /pl. egy osztályban tanító pedagógusok rendszeres megbeszélése, a kapcsolattartás, eljárásrendének kialakítása/
- meg kell valósulnia az egyéni szükségletre alapozott fejlesztési stratégia alapján történő tanulásszervezésnek, ami a személyre szabott eljárások, egyéni bánásmód, projektoktatás, kooperatív technikák előtérbe kerülésében érhető tetten,
- az alapkészség fejlesztő tananyagok adaptációja – fejlesztése terén elért különböző innovatív, tanulásszervezési, tanulásmódszertani eljárások műhelymunka formájában történő feldolgozása
- a program által preferált jellemzőknek – mint az egyéni igények prioritása, a nagy választási lehetőség, az elágazó életutak, mint az életút jellemzői, a nevelés, mint kapcsolat, az értékek, a tudás, a cselekvési minták közvetlen cseréje és az identitás és önismeret, mint szocializációs cél – be kell, hogy épüljenek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba,
- a tagintézményi szintű bemeneti mérés lebonyolítása, eredményeinek feldolgozása azok eredményei alapján az egyéni szintű fejlesztési területek meghatározása
- mérés – értékelés eredményeinek összegyűjtése, elemzése céljából tagintézmény szintű adatbázis működtetése
- a tagintézményi szintű tanévvégi kontrollmérés lebonyolítása, eredményeinek feldolgozása, azok eredményei alapján a következő tanévre vonatkozó fejlesztési keretek meghatározása
- mérő – értékelő eszközök tagintézmény szintű adatbankjának kialakítása, működtetése
- gyakorlattá kell válnia a támogató kapcsolatrendszerek igénybevételének és a szociális segítőkkel való folyamatos kapcsolattartásnak és együttműködésnek,
- a partneri elégedettség mérése, eredményeinek feldolgozása a kapcsolati háló és a nevelő – oktató tevékenység fejlesztése céljából

- Tehetséggondozás, pályorientációs vagy pályaszocializációs célú használata
- általános iskola – középiskola, középiskola – munkaerő-piac közötti átmenetet támogató terv bevezetése, működtetése igény szerint továbbfejlesztése
- fejlődnie kell a szervezeti kultúrának.

A GINOP, Erasmus program fenntartására irányuló javaslatok

- Az intézmények külső kapcsolatainak fejlesztése – partnerintézmények bővítése:
- a hálózatos együttműködés kezdeményezése, fenntartása, fejlesztése oktatási intézményekkel, segítő szervezetekkel, a munkaerő-piaccal.
- intézményi stratégia kidolgozása a családok, a szülők bevonására, kapcsolati hálójának az intézmények javára történő hasznosítására.
- szakképzési – munkaerő-piaci tartalmak bővítése.

A program általános bevezetésének előkészítése a minél optimálisabb bemeneti feltételek megteremtése céljából:

- a hátránykompenzációs munka előkészítése céljából a helyi általános iskolákkal kapcsoltsz felvétel, hogy ismerjék meg a GINOP és Erasmus program pedagógiai koncepcióját,
- az általános iskolák bevonásával az onnan történő bemenet megkönnyítését célzó szempontok és javaslatok kidolgozása és pedagógiai programba való beépítése, az általános iskolából középiskolába való átvezetési terv megalkotása, bevezetése.

A program szervezeti kereteinek megtartása a tanulók fejlesztésének hatékonysága megőrzése céljából:

- a kis létszámú osztályok kereteinek megtartására irányuló stratégia kialakítása,
- pedagógus támogatás céljából egyéb szakmai kompetenciákkal rendelkező szakemberek /pszichológus, gyógypedagógus, szociális munkás stb./, szociális segítők, munkaerő-piaci tanácsadók, kortárssegítők, mentorok bevonása a tanítás – tanulás folyamatába,

A program kimenetének kidolgozása reintegráció és „utógondozás” céljából:

- a tanulók személyiségfejlődésének szociális háttérének fejlesztése,
- drogprevenációs, bűnmegelőző program beépítése, bővítése az intézmények pedagógiai programjába a célcsoport érintettsége, illetve veszélyeztetettsége miatt,

- a tehetséggondozó programok lehetőségeinek kihasználása HH és HHH fiatalok fejlesztésére,
- civil szervezetek felkutatása, melyek munkájába való bekapcsolódáson keresztül a tanulók részt vehetnek a helyi közösségek életében,
- a programba testnevelés és művészeti szakos pedagógusok bevonása,
- a célcsoportot képező tanulók szüleinek támogatása céljából intézményi stratégia kidolgozása.

A tagintézmények pedagógiai programjában és szervezeti és működési szabályzatában jelenjen meg a belső együttműködés és a továbbképzések szabályozása, amely hozzájárul a tanulói alapkészség és kompetencia fejlesztéséhez, és az egyéni fejlesztés nagyobb hangsúlyt kap.

Javaslat az Intézményi PP-SZMSZ módosítására

A 9. évfolyamon egy osztályban oktató pedagógusok együttműködésének szabályozása (bevezető jelleggel)

Ssz.	Tevékenység	Erőforrás	Határidő	Felelős	Elvárt eredmények	Ellenőrzési pont
1.	Az egy osztályban tanítók közössége működési rendjének áttekintése	Munkacsoport, számítógép	2019. február 11.	Tagintézmény vezető helyettes	A működési rend hiányosságainak feltárása	Emlékeztető
2.	Szabályzat készítése (tevékenység meghatározása, célja, részei, a megvalósítás lépései — PDCA elv)	Munkacsoport, számítógép	2019. február 25.	Tagintézmény vezető helyettes	Konzultációra bocsátható szabályzat	Szabályzat
3.	Konzultáció az iskolavezetéssel, esetleges korrekciók végrehajtása	Iskolavezetés, számítógép	2019. március 4.	Tagintézmény vezető helyettes	Új ötletek, korrekciós javaslatok	Vezetőségi értekezlet
4.	Konzultáció a nevelőtestülettel, esetleges korrekciók végrehajtása	Munkacsoport, nevelőtestület, számítógép	2019. március 18.	Tagintézmény vezető helyettes	Új ötletek, korrekciós javaslatok	Nevelőtestületi értekezlet, jegyzőkönyv
5.	A szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	2019. április 1.	Tagintézmény vezető, tantestület	Az elvárásoknak megfelelő, végleges szabályzat	Nevelőtestületi értekezlet, jegyzőkönyv

Javaslat az egyéni fejlesztés szabályozására

Ssz.	Tevékenység	Erőforrás	Határidő	Felelős	Elvárt eredmények	Ellenőrzési pont
1.	Az egyéni fejlesztés meglévő szempontrendszerének alap-készségfejlesztés, egyéni fejlesztési terv adaptációja /GINOP-6.2.2/ kompetencia-fejlesztés központú áttekintése	Munkacsoport, számítógép	2019.február 11.	Tagintézmény vezető helyettes	A szempontrendszer hiányosságainak feltárása	Emlékeztető
2.	Az egyéni fejlesztés szabályzatának elkészítése	Munkacsoport, számítógép	2019. február 25.	Tagintézmény vezető helyettes	Konzultációra bocsátható szabályzat	Szabályzat
3.	Konzultáció az iskolavezetéssel, esetleges korrekciók végrehajtása	Iskolavezetés, számítógép	2019. március 4.	Tagintézmény vezető helyettes	Új ötletek, korrekciós javaslatok	Vezetőségi értekezlet
4.	Konzultáció a nevelőtestülettel, esetleges korrekciók végrehajtása	Munkacsoport, nevelőtestület, számítógép	2019. március 18.	Tagintézmény vezető helyettes	Új ötletek, korrekciós javaslatok	Nevelőtestületi értekezlet, jegyzőkönyv
5.	A szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	2019. április 1.	Tagintézmény vezető, nevelőtestület	Az elvárásoknak megfelelő, végleges szabályzat	Nevelőtestületi értekezlet, jegyzőkönyv

Javaslat a kompetencia-alapú alapkészség fejlesztő tananyagok, módszertani eszközök alkalmazásával kapcsolatos belső továbbképzési tematika összeállítására és megvalósítására

Ssz.	Tevékenység	Erőforrás	Határidő	Felelős	Elvárt eredmények	Ellenőrzési pont
1.	Kompetencia-alapú alapkészség fejlesztő tananyagok, módszertani eszközök számbavétele: programcsomagok, interaktív tábla, mérőeszközök stb.	Munkacsoport, számítógép	2020. április 8.	Tagintézmény vezető helyettes	Teljes körű felmérés	Jegyzék az alapkészség fejlesztő kompetencia-alapú tananyagokról, eszközökről
2.	Belső továbbképzési tematika összeállítása: témák, óraszámok	Munkacsoport, számítógép	2020. április 22.	Tagintézmény vezető helyettes	A leghasznosabb témák kiválasztása	A tematika összeállítása
3.	A belső továbbképzési tematika megvalósításának előkészítése: szervezési keretek hozzárendelése	Munkacsoport, számítógép	2020. május 6.	Tagintézmény vezető helyettes	Működőképes tematika	megvalósíthatóság dokumentumai
4.	Konzultáció az iskolavezetéssel, esetleges korrekciók végrehajtása	Iskolavezetés, számítógép	2020. május 13.	Tagintézmény vezető helyettes	Új ötletek, korrekciós javaslatok	Vezetőségi értekezlet
5.	Konzultáció a nevelőtestülettel, esetleges korrekciók végrehajtása	Munkacsoport, nevelőtestület, számítógép	2020. május 20.	Tagintézmény vezető helyettes	Új ötletek, korrekciós javaslatok	Nevelőtestületi értekezlet, jegyzőkönyv
6.	A belső továbbképzési tematika elfogadása	Iskolavezetés	2020. május 27.	Tagintézmény vezető, nevelőtestület	Véglegesített tematika	Vezetőségi értekezlet

Javaslat a hospitálási szabályzat és éves hospitálási terv összeállítására

Srsz.	Tevékenység	Erőforrás	Határidő	Felelős	Elvárt eredmények	Ellenőrzési pont
1.	A hospitálás korábbi és jelenlegi gyakorlatának áttekintése: tapasztalatok összegyűjtése, kapcsolódó dokumentumok elemzése	Nevelőtestület, iskolavezetés	2020. április 8.	Munkaközösség vezetők	A szükséges információk, jó gyakorlatok számbavétele	Jegyzőkönyv, óralátogatási dokumentumok
2.	A hospitálási szabályzat elkészítése — tartalmazza az éves hospitálási terv összeállításának alapelveit is	Munkacsoport, számítógép	2020. április 22.	Munkaközösség vezetők	Konzultációra bocsátható szabályzat	Szabályzat
3.	Konzultáció az iskolavezetéssel, esetleges korrekciók végrehajtása	Iskolavezetés, számítógép	2020. április 30.	Munkaközösség vezetők	Új ötletek, korrekciós javaslatok	Vezetőségi értekezlet
4.	Konzultáció a nevelőtestülettel, esetleges korrekciók végrehajtása	Munkacsoport, nevelőtestület, számítógép	2020. május 10.	Munkaközösség vezetők	Új ötletek, korrekciós javaslatok	Nevelőtestületi értekezlet, jegyzőkönyv
5.	A hospitálási szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	2020. május 15.	Igazgató, nevelőtestület	Az elvárásoknak megfelelő, végleges szabályzat	Nevelőtestületi értekezlet, jegyzőkönyv
6.	Éves hospitálási terv összeállítása	Munkacsoport, számítógép	2020. május 20., illetve minden tanév májusában	Munkaközösség vezetők	Az iskolavezetés elé terjeszthető hospitálási terv	Hospitálási terv
7.	Az éves hospitálási terv elfogadása	Iskolavezetés	2020. május 25., illetve minden tanév májusában	Tagintézmény vezető, nevelőtestület	Elfogadott hospitálási terv	Vezetőségi értekezlet

A pedagógiai program és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása érintheti tagintézmény Házirendjét, illetve éves munkatervét is.

### **A teljes iskolára vonatkozó komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések tervei**

A beavatkozások összefoglaló tervdokumentumaként készül el a tagintézményben. E tervdokumentum az Erasmus program tapasztalatainak figyelembevételével a GINOP-6.2.2-VEKOP-15 konstrukció keretében kidolgozott módszertanok adaptálásával helyi, szervezeti szintű bevezetésével a különböző képzési helyszínekre vonatkozóan egységesen határozza meg a lemorzsolódás megelőzése érdekében szükséges egységes módszertani és értékelési elveket és konkrét eszközöket, módszertanokat, melyeket minden pedagógus köteles bevezetni oktatási tevékenységébe. A terv rendelkezik a mérésre épülő egyéni és csoportos fejlesztés tervezési rendszeréről is és a szükséges egyéni és kiscsoportos osztálytermi oktatáson túli szolgáltatásokról is, melyeket az adott tagintézmény tanulóinak nyújt tanulmányi eredményességük növelése érdekében. A terv rendelkezik a fejlesztések dokumentációs rendjéről is, mely dokumentumminták a kísérleti szakasz után a projekt második felében beépülnek a tagintézmény szabályozó dokumentumaiba. A tervet a tagintézmény vezetése készíti külső szakértői konzultatív támogatással /POK/.

A fejlesztés legfőbb célja az egyes diákok tanulásának, egyéni fejlődésének biztosítása érdekében az osztálytermi és munkaerő-piaci folyamatok megváltoztatása.

### **Pedagógusok differenciált támogatása**

A programban részt vevő pedagógusok, szakoktatók más – más szinten állnak, azaz eltérő típusú támogatásra szorulnak. A szakembereket az egész folyamaton végig kell kísérni, és mindig az adott szükségleteire kell megfelelő választ biztosítani.

### **A fejlesztést támogató környezet**

Az iskolához leginkább adekvát változások elérése, a reálisan megléphető fejlesztések megvalósítása a vezetés minden szintjén /Erasmus jó gyakorlata, GINOP-6.2.2 módszertana alapján/.

Fenntartható rendszerszintű változás csakis egy fejlődésbarát környezetben jöhet létre.

A hatékony fejlesztéshez világos célokra, ezek eléréséhez nyújtott szakmai támogatásra, valamint a fejlődésre vonatkozó kényszerek felismerésére van szükség.

A programban alapelv a konkrét célok, a teljesíthető elvárások és az adekvát támogatás hármásának rendszerszerű érvényre juttatása.



*A pedagógusok, szakemberek/munkacsoport szintje:* A program szintjén alapvető megközelítés, és az intézményi szinten pedig biztosítandó, hogy minden szereplő úgy tekintsen a programba bekapcsolódó pedagógusokra, szakemberekre, mint a diákok iránt elkötelezett, az iskola és további életútjuk sikereiért felelősséget érző és tenni akaró, ennek érdekében a szakmai fejlődést és munkacsoportban dolgozást is vállaló partnerekre. A pedagógusokat, szakembereket olyan bizalmi légkörnek szükséges körülvennie, amely hisz alkotókészségük mozgósításában és abban, hogy a programot meg tudják és meg is akarják valósítani.

A célok, az elvárások és a támogatás hármásának rendszere a munkacsoport szintjén

<b>ELVÁRÁS – A CÉLOK ELÉRÉSÉÉRT</b> Csapatban, munkacsoportban működés	<b>TÁMOGATÁS – A CÉLOK ELÉRÉSÉÉRT</b> Mentorálás
Egymástól tanulás /Erasmus/	Kooperáció – pl. munkacsoportülések hetenként
Rendszeres reflektálás a saját és a munkacsoport fejlődésére – pl. rendszeres munkacsoportülések	Együttműködés a tanárokkal, szakokkal Tanulási környezet átalakítása osztályterem
Munkájának, fejlődésének írásos rögzítése – pl. pedagógusproduktumok	Eredmények publikálása – pl. hírlevél, kiadványok, szórólapok Nemzetközi tapasztalatok – kutatási eredmények, elemzések
Folyamatos kapcsolattartás szülőkkel és a külső környezettel, szakterületekkel, Tempus Közalapítvány, NSZFH, GINOP szakembereivel – pl. a GINOP-6.2.2 módszertan mérés-értékelés keretrendszer alapkészség-fejlesztést támogató tananyagok, modulok, az egyéni fejlődési terv átbeszélése stb.	Horizontális tanulás – pl. WORKSHOP, szakmai műhelyek
Működő önértékelési rendszer	Módszertani anyag – pl. Erasmus, GINOP-6.2.2 beépülésének folyamatos vizsgálata Pozitívumok megerősítése – pl. hírlevél
Külső monitoring	Sikerek megünneplése – pl. rendezvények
<b>MUNKA- CSOPORT</b>	
<b>CÉLOK – MILYENNÉ VÁLJON A PEDAGÓGUS, SZAKOKTATÓ</b> A diákok feltétel nélküli elfogadása	
Egyéni életútjának támogatása	
Önismeret, önállóság	
Önfejlődés iránti igény	
Reflektív szemlélet	
Szabályok alkotása és betartása	
Kis lépések alkalmazása a fejlesztésekben	
A fejlesztő értékelés szemléletének elfogadása	
Gazdag módszertani repertoár	
Saját életéért felelősségérzés és –vállalás	
A változás iránti nyitottság	
Eligazodás a világban, jövőkép	

*Az intézményvezető/középvezetők, a munkacsoport vezető szintje: A program megvalósítása útján elérendő célok és a célok eléréséhez vezető utak tervezésének segítése.*

**A célok, az elvárások és a támogatás hármásának rendszere a vezetés szintjén**

<b>ELVÁRÁS – A CÉLOK ELÉRÉSÉÉRT</b>	<b>TÁMOGATÁS – A CÉLOK ELÉRÉSÉÉRT</b>
Együttműködés a vezetőkkel	Célok elérése iránti motiváció – személyes támogatás
Fejlesztés folyamatos vizsgálata, elemzése, pl. összegző beszámoló készítése	Proaktív hálózatépítéssel forrásokhoz jutni forrást teremteni
Kritériumoknak való megfelelés – pl. külső monitoring	Tanácsadás – pl. belső monitoring
	Külső tapasztalatsere – pl. vezetők képzése, szakmai találkozók Segédanyagok biztosítása
Együttműködés, hálózatosság más iskolákkal pl. cserelátogatások, közös képzések	Pozitívumok megerősítése – pl. hírlevél
Más szervezetekkel való együttműködés – szervezetek, programok közti szinergia pl. külső szakmai gyakorlóhelyek, munkaerőpiac, NSZFH, Tempus Közalapítvány szakemberei	Sikerek megünneplése – pl. rendezvények
	Nemzetközi tapasztalatok bevonása – pl. kutatási eredmények, elemzések
Működő önértékelési rendszer – pl. a pedagógusi munka folyamatos értékelése, önértékelése, vezető kritikusan reflektál saját személyiségére	Eredmények publikálása – pl. kiadványok, honlap
<b>VEZETÉS</b>	
<b>CÉLOK – MILYENNÉ VÁLJON A VEZETÉS</b>	
Képes a szervezetet irányítani /vezetői szintek/.	
Képes a feladatokat delegálni.	
Jól használja fel az erőforrásokat.	
Hidat képez a saját intézménye a felette lévő és más szervezetek között.	
Kis lépéseket alkalmaz a fejlesztésekben.	
Átlátja a szervezet lehetőségeit és korlátait (jogi, gazdasági, munkaerő-piaci téren egyaránt).	
Szervezeti jövőképet vizionál.	